

Số: /KH-SNN

Bắc Kạn, ngày tháng 3 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Khắc phục tồn tại, hạn chế và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT**

Căn cứ Công văn số 1322/UBND-NCPC ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị năm 2021; Báo cáo số 126/BC-UBND ngày 28/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về Kết quả Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố năm 2021. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị với những nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2021, xây dựng kế hoạch đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2022.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng và toàn thể công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022.

- Phân đấu nâng chỉ số CCHC năm 2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ở vị trí cao hơn năm 2021, đồng thời tiếp tục cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng trong những năm tiếp theo.

##### **2. Yêu cầu**

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phân đấu hoàn thành 100% chỉ tiêu trong 07 nhiệm vụ cải cách hành chính tại Kế hoạch số 04/KH-SNN ngày 17/01/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo từng lĩnh vực chuyên môn xây dựng các giải pháp khắc phục đối với từng lĩnh vực để tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả nhằm nâng cao chỉ số CCHC trong năm 2022 và những năm tiếp theo.

#### **II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ CHỈ SỐ CCHC**

Theo báo cáo số 126/BC-UBND ngày 28/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về kết quả tự đánh giá chỉ số CCHC năm 2021, điểm số

CCHC của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn qua thẩm định điểm bị trừ gồm các nội dung sau:

**1. Lĩnh vực chỉ đạo, điều hành:** Trừ 2 điểm, do chênh lệch giữa điểm tự chấm với điểm thẩm định trên 5%. Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao hoàn thành 100% nhiệm vụ nhưng có nhiệm vụ hoàn thành muộn so với tiến độ.

**2. Lĩnh vực xây dựng và thực hiện VBQPPL:** Trừ 0,5 điểm, do báo cáo theo dõi thi hành pháp luật của đơn vị quá thời hạn theo yêu cầu tại văn bản số 1046/STP-PBGDPL ngày 15/11/2021 của Sở Tư pháp.

**3. Lĩnh vực cải cách TTHC:** Trừ 2 điểm, do chưa kịp thời nhập, đăng tải công khai TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi công bố, chưa kịp thời trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

**4. Lĩnh vực cải cách chế độ công vụ:** Trừ 3,5 điểm, do đơn vị không có kế hoạch thăng hạng viên chức (-0,5 điểm); 03 công chức và 06 viên chức bố trí chưa phù hợp với vị trí việc làm đã được phê duyệt (-0,5 điểm); 01 viên chức bị kỷ luật trừ 2,5 điểm (Chi cục Kiểm lâm).

**5. Lĩnh vực cải cách tài chính công:** Trừ 4 điểm, do Sở Nông nghiệp và PTNT có đơn vị sự nghiệp nhưng chấm phần nội dung dành cho đơn vị không có đơn vị sự nghiệp.

**6. Lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử:** Trừ 3,5 điểm, do hệ thống thông tin báo cáo ngành Nông nghiệp chưa kết nối đến hệ thống của các Bộ, ngành Trung ương trừ 1 điểm. Sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI) chưa đạt tỷ lệ theo yêu cầu trừ 1,5 điểm. Rà soát cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với TTHC thuộc lĩnh vực ngành quản lý tại cấp huyện, cấp xã không đạt tỷ lệ trừ 1 điểm.

### III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

#### 1. Lĩnh vực chỉ đạo, điều hành CCHC

- Bảo đảm thực hiện hoàn thành các nội dung trong Kế hoạch số 04/KH-SNN ngày 17/01/2022 về triển khai công tác CCHC năm 2022.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ gồm: Báo cáo công tác CCHC; Báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; Báo cáo thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch tỉnh, UBND tỉnh giao; Báo cáo tình hình theo dõi thi hành pháp luật; Báo cáo kiểm soát TTHC, rà soát TTHC; Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Báo cáo kết quả phát triển chính quyền điện tử; Báo cáo công tác tổ chức bộ máy, biên chế đảm bảo chất lượng và đúng thời hạn quy định.

- Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với việc bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng hằng năm của tập thể, cá nhân.

- Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác CCHC tại các phòng và các đơn vị trực thuộc Sở. Qua kiểm tra các vấn đề bất cập, vướng mắc cần được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

- Tiếp tục đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, cụ thể có ít nhất 05 tin, bài liên quan đến thực hiện nhiệm vụ CCHC, giải quyết TTHC năm 2022 đăng trên cổng thông tin điện tử của Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Đối với nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: Thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND tỉnh; quy chế làm việc của Sở Nông nghiệp và PTNT; quy chế làm việc của các đơn vị trực thuộc Sở. Người đứng đầu các đơn vị nắm tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao, bao gồm cả những công việc đã phân công cho cấp phó, đảm bảo thống nhất trong công tác tham mưu, chỉ đạo, điều hành; thực hiện nhanh chóng, kịp thời việc xử lý các hồ sơ, văn bản, kiến nghị, đề xuất thuộc thẩm quyền, đồng thời nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản, giải quyết công việc có liên quan, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng thời hạn quy định.

- Định kỳ 6 tháng tổ chức họp Ban Chỉ đạo CCHC nhằm đánh giá các nội dung đã triển khai, kịp thời chỉ đạo những nội dung tồn tại, hạn chế.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Tổ chức cán bộ; Văn phòng Sở (theo lĩnh vực được giao chủ trì, tham mưu).

- **Đơn vị phối hợp:** Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

## 2. Lĩnh vực cải cách thể chế

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo đúng thời hạn quy định.

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng Sở.

- **Đơn vị phối hợp:** Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

## 3. Lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính

- *Việc trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC*

+ **Nguyên nhân:** Do không theo dõi, cập nhật thường xuyên các quyết định của Bộ Nông nghiệp công bố trên Cổng dịch vụ công quốc gia nên không nắm được các TTHC được Bộ Nông nghiệp và PTNT công bố đã ảnh hưởng đến việc tham mưu trình UBND tỉnh công bố, (cụ thể là lĩnh vực lâm nghiệp tham mưu chậm 01 tờ trình).

+ **Giải pháp:** Các công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các đơn vị trực thuộc Sở cần thường xuyên chủ động cập nhật các quyết định của Bộ Nông nghiệp và PTNT được công bố trên Cổng dịch vụ công quốc gia để tham mưu tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC thuộc lĩnh vực quản lý và giải quyết của đơn vị.

- *Việc nhập, đăng tải công khai TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố*

+ **Nguyên nhân:** Do công chức đầu mối kiểm soát TTHC của Sở mới được giao nhiệm vụ kiểm soát TTHC, chưa được hướng dẫn cách nhập, đăng tải công khai TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia; các công chức đầu mối kiểm soát

TTHC các đơn vị trực thuộc (trừ đơn vị Kiểm Lâm) quên mật khẩu và tài khoản đã được cấp khi tập huấn.

+ **Giải pháp khắc phục:** Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo các công chức đầu mối các đơn vị trực thuộc chủ động khôi phục lại tài khoản trên cơ sở dữ liệu quốc gia và tự nghiên cứu lại tài liệu nội dung đã được tập huấn để chủ động công khai TTHC khi có quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh.

- *Việc trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC*

+ **Nguyên nhân:** Do đơn vị có sự thay đổi công chức đầu mối kiểm soát TTHC; chất lượng dự thảo quy trình nội bộ giải quyết TTHC của các đơn vị trực thuộc xây dựng đề trình không đạt yêu cầu, do đó phải sửa lại nhiều lần, hoặc có quy trình cần lấy ý kiến của các ngành dẫn đến trình UBND tỉnh chậm.

+ **Giải pháp khắc phục:** Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo nâng cao chất lượng dự thảo quy trình nội bộ giải quyết TTHC tại phòng KHTC, các đơn vị trực thuộc Sở. Ngoài ra, các đơn vị có thay đổi công chức đầu mối kiểm soát TTHC cần được bàn giao tài liệu và hướng dẫn các nội dung nhằm tránh bị động trong xử lý tham mưu các văn bản.

- **Người thực hiện:** Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại phòng KHTC, các đơn vị trực thuộc Sở.

- **Người phối hợp:** Công chức trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

#### **4. Lĩnh vực cải cách chế độ công vụ**

- Lãnh đạo Sở tiếp tục quán triệt, chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tăng cường ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của công chức, viên chức và người lao động trong thực thi công vụ.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp. Đồng thời, xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức (nếu có), tổ chức thi thăng hạng viên chức năm 2022.

- Tiếp tục sắp xếp công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị trực thuộc theo đề án vị trí việc làm; hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt; bố trí viên chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Tổ chức cán bộ.

- **Đơn vị phối hợp:** Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

#### **5. Lĩnh vực tài chính công**

- Xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá dịch vụ sự nghiệp công có sử dụng ngân sách nhà nước; tiếp tục sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các khoản chi tài chính.

- Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện cơ chế tự chủ về kinh phí tại các cơ quan hành chính và tự chủ tài chính tại đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện tốt việc thanh tra, kiểm tra tài chính trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Kế hoạch, Tài chính.

- **Đơn vị phối hợp:** Tổ chấm điểm CCHC của Sở; kế toán các đơn vị; các phòng, đơn vị trực thuộc.

## **6. Lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số**

### **6.1. Hệ thống thông tin báo cáo**

+ **Nguyên nhân:** Hệ thống thông tin báo cáo ngành nông nghiệp không kết nối đến hệ thống của các bộ, ngành Trung ương.

+ **Giải pháp khắc phục:** Hiện nay, Bộ Nông nghiệp và PTNT đang thử nghiệm phần mềm hệ thống thông tin báo cáo ngành nông nghiệp tại một số đơn vị trực thuộc Bộ, dự kiến sẽ đưa vào sử dụng trong năm 2022, do đó Sở Nông nghiệp và PTNT, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở sẽ chủ động kết nối và phối hợp thực hiện. Tiếp tục quán triệt, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, công chức, viên chức thực hiện cập nhật, xử lý văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; mail công vụ và các phần mềm dùng chung.

### **6.2. Sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI)**

+ **Nguyên nhân:** Sử dụng dịch vụ BCCI không đạt tỷ lệ (trên 50%).

+ **Giải pháp khắc phục:** Công chức đầu mối các đơn vị trực thuộc Sở và công chức trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công chủ động phối hợp với nhân viên Bưu điện thực hiện đối với 35 TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2686/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về phê duyệt danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa; không tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa; tiếp nhận và giải quyết theo hình thức liên thông cung cấp; tiếp nhận và giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

### **6.3. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4**

+ **Nguyên nhân:** Rà soát cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với TTHC thuộc lĩnh vực ngành quản lý tại cấp huyện, cấp xã không đạt tỷ lệ.

+ **Giải pháp khắc phục:** Sở Nông nghiệp và PTNT, các đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục phối hợp rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT mức độ 4 của các TTHC cấp huyện, xã đảm bảo đạt chỉ tiêu giao và tích hợp trên cổng DVC quốc gia. Ngoài ra, công chức trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, tạo tài khoản, sử dụng DVCTT nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng Sở, các Chi cục thuộc Sở.

- **Đơn vị phối hợp:** Các phòng, đơn vị trực thuộc.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở**

- Xây dựng kế hoạch đề ra các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các chỉ số CCHC năm 2021 của đơn vị, đồng thời tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trong 07 nhiệm vụ CCHC năm 2022, (trọng tâm những nhiệm vụ được giao chủ trì trong kế hoạch CCHC năm 2022).

- Lồng ghép báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số CCHC trong báo cáo định kỳ công tác CCHC.

**2. Văn phòng Sở:** Chịu trách nhiệm giúp Giám đốc Sở kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thực hiện tốt các nội dung thuộc lĩnh vực cải cách thể chế; lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính; lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, công nghệ số.

**3. Phòng Kế hoạch tài chính:** Chịu trách nhiệm giúp Giám đốc Sở kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

**4. Phòng Tổ chức cán bộ:** Chịu trách nhiệm giúp Giám đốc Sở kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện lĩnh vực cải cách chế độ công vụ và Kế hoạch này. Báo cáo Giám đốc Sở kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch định kỳ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Ủy ban nhân dân tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (Biết);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (T/h);

*Gửi bản giấy:*

- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Hà Sỹ Huân**