

Số: /TB-SNN

Bắc Kạn, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận vào làm công chức
của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Công văn số 1132/SNV-CCVC ngày 30/7/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc tiếp nhận vào làm công chức;

Căn cứ biên chế được giao và nhu cầu sử dụng biên chế năm 2024, Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm:

Chuyên viên, thực hiện nhiệm vụ tại phòng Kinh tế hợp tác và Bố trí dân cư, Chi cục Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn.

3. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện

3.1. Đối tượng tiếp nhận: Theo Khoản 1, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

3.2. Tiêu chuẩn và điều kiện tiếp nhận

a) Tiêu chuẩn chung:

- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Phải có tư duy độc lập, sáng tạo; am hiểu về đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước để tham mưu các văn bản mang tính chiến lược của lĩnh vực được giao phụ trách; có trình độ chuyên môn cao, được đào tạo cơ bản, năng lực công tác nổi trội, có triển vọng phát triển, đáp ứng ngay vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo quy định và phát huy năng lực, sở trường trong môi trường công tác mới (tư duy tổng hợp nhanh, chính xác; xây dựng các văn bản theo hình thức văn phong hành chính bảo đảm tính logic, hiệu quả và có khả năng xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch năm, giai đoạn thuộc lĩnh vực phụ trách; ...).

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên.

- Về kinh nghiệm công tác: Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực quản lý nhà nước.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo Lâm nghiệp.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng ngạch chuyên viên theo quy định tại Điều 7 Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.

- Ngoài đáp ứng các tiêu chuẩn nêu trên còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại khoản 2, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận

4.1. Thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ thực hiện theo khoản 3 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; ngoài thành phần hồ sơ theo quy định, đề nghị bổ sung thêm:

- Đơn xin tham gia tiếp nhận vào làm công chức.

- Văn bản đồng ý cho viên chức tham gia tiếp nhận vào làm công chức của đơn vị nơi đang công tác.

- Bản sao các quyết định:

+ Đối với nhân sự có nguồn tuyển dụng là công chức sau đó được điều động sang đơn vị sự nghiệp công lập: Quyết định tuyển dụng công chức của cơ quan có thẩm quyền; quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương của công chức hoàn thành chế độ tập sự; quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đối với nguồn nhân sự có nguồn tuyển dụng là viên chức: Quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ tập sự; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đối với nguồn nhân sự là cán bộ, công chức cấp xã: Quyết định tuyển dụng công chức cấp xã (đối với công chức); quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương cho công chức cấp xã (đối với công chức); quyết định bổ nhiệm ngạch công chức đối với cán bộ (nếu có); nghị quyết phê chuẩn kết quả bầu cử (đối với cán bộ), quyết định nâng lương gần nhất.

4.2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

5. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày **15 tháng 8 năm 2024** đến hết **16h00 ngày 30 tháng 8 năm 2024** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT, số 13 đường Trường Chinh, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

Thông báo được gửi đến các địa phương, đơn vị trong tỉnh; đăng tải trên Báo Bắc Kạn (Báo điện tử), Cổng thông tin điện tử tỉnh, Cổng thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và PTNT và niêm yết công khai tại Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Báo Bắc Kạn;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Cổng TTĐT tỉnh Bắc Kạn;
- Cổng TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC**Hà Sỹ Huân**