

Số: /KH-SNN

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính ngành nông nghiệp tỉnh Bắc Kạn năm 2025

Thực hiện Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn năm 2025. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của ngành nông nghiệp được đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm tại đơn vị; các TTHC được thực hiện đúng quy định của văn bản quy phạm pháp luật, phục vụ tốt nhu cầu của cá nhân và tổ chức;

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, kiểm tra giám sát việc thực hiện các TTHC; đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính hiện hành, góp phần hạn chế, ngăn ngừa tham nhũng, tiêu cực. Đồng thời, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của ngành nông nghiệp phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ trong đó có nhiệm vụ trọng tâm.

- Phát huy tính sáng tạo của công chức, viên chức và tăng cường đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và đầu mối kiểm soát TTHC tại đơn vị trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; đồng thời huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị xã hội, các doanh

ng nghiệp, người dân vào công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành

Xây dựng các văn bản triển khai kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trong ngành nông nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn, bao gồm: Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong ngành nông nghiệp; Kế hoạch truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát quy định, TTHC; Kế hoạch thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; các văn bản đôn đốc, hướng dẫn, báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính hàng tháng, quý, năm và các báo cáo đột xuất.

2. Rà soát, đánh giá và niêm yết công khai thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực; xây dựng dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

- Nghiên cứu đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Niêm yết đầy đủ, công khai các thủ tục hành chính do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tiếp nhận và giải quyết theo quy định của pháp luật dưới các hình thức: Niêm yết tại Trung tâm hành chính công tỉnh, niêm yết trên trang dịch vụ công của tỉnh và công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Truyền thông về thủ tục hành chính

- Tiếp tục duy trì mục Cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trong đó thông tin kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến các thủ tục hành chính, đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính mới được công bố, sửa đổi, bổ sung hoặc bị bãi bỏ.

- Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở kịp thời đưa tin, bài, ảnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị trong ngành.

4. Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, giám sát việc niêm yết công khai và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị do mình quản lý đảm bảo việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng các quy định của pháp luật.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (Chi tiết tại phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở là đơn vị thường trực, có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này, định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở (*đơn vị có TTHC*) xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 tại đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC và gửi báo cáo định kỳ về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC ngành nông nghiệp năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Trang thông tin điện tử Sở NN&PTNT(đ/tài);
- Lưu: VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Triệu Đức Văn

PHỤ LỤC NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày /01/2025 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn)

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng văn bản để chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ				
1.1	Xây dựng các văn bản để triển khai công tác: Kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2025
		Kế hoạch rà soát quy định, TTHC			Theo thời gian quy định của UBND tỉnh
		Kế hoạch thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			Theo thời gian quy định của UBND tỉnh
		Kế hoạch truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			Theo thời gian quy định của UBND tỉnh
1.2	Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại đơn vị	Các văn bản chỉ đạo, đôn đốc của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên Trong năm 2025

1.3	Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản rà soát	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2025
		Văn bản (báo cáo hoặc đề nghị UBND tỉnh)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
2	Công bố, công khai TTHC				
2.1	Thường xuyên rà soát, kịp thời trình công bố danh mục TTHC ngay sau khi Bộ, ngành Trung ương công bố	Tờ trình + Dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
2.2	Rà soát, trình công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Tờ trình + Dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
2.3	Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	TTHC được niêm yết, công khai bằng nhiều hình thức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
2.4	Cập nhật TTHC đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	TTHC được địa phương hóa và công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia và Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2025

3	Tham gia ý kiến về quy định TTHC, đánh giá tác động TTHC (khi có phát sinh)				
3.1	Thực hiện đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh (khi được giao trong Luật)	Báo cáo đánh giá tác động của TTHC, bản đánh giá tác động của TTHC	Các phòng, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Văn phòng Sở	Khi có phát sinh
3.2	Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	Văn bản tham gia ý kiến	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Khi có phát sinh
4	Thực hiện rà soát TTHC				
4.1	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Lập biểu mẫu, Báo cáo kết quả rà soát	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo thời gian quy định của UBND tỉnh
4.2	Xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Theo thời gian quy định của UBND tỉnh
4.3	Phối hợp xây dựng Văn bản thực thi phương án đơn giản hóa TTHC	Tờ trình và dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Văn phòng UBND tỉnh	Theo thời gian quy định của UBND tỉnh
5	Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				

5.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
5.2	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Văn bản chuyển xử lý phản ánh kiến nghị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
5.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Thông báo kết quả xử lý	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
5.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
6	Công tác truyền thông cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC				
6.1	Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
7	Nâng cao năng lực cho công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC				

7.1	Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về kiểm soát TTHC do UBND tỉnh tổ chức	Các lớp tập huấn	Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh phối hợp	Thực hiện khi có Văn bản của UBND tỉnh
8	Công tác thông tin, báo cáo				
8.1	Báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC ngành nông nghiệp tỉnh Bắc Kạn	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kỳ báo cáo
9	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị đối thoại về TTHC và các hình thức tổ chức khác.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025