

Số: /KH-SNN

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 751/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020;

Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2020, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, đảm bảo phải đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các TTHC hiện hành, đặc biệt là các TTHC liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các mục đích nêu trên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC

Rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất phương án đơn giản hóa. Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tổ chức rà soát TTHC thường xuyên theo quy định.

(Có Phụ lục danh mục gửi kèm)

2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức triển khai rà soát, đánh giá TTHC theo lĩnh vực, theo danh mục tại Kế hoạch này.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt và chỉ đạo các bộ phận chuyên môn trực thuộc thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về chất lượng, tiến độ và kết quả thực hiện.

- Thời điểm tiến hành rà soát, đánh giá bắt đầu từ **ngày 01/02/2020 đến hết ngày 01/4/2020**.

- Thời điểm tổng hợp báo cáo: Đối với các phòng, đơn vị gửi Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC về Sở để tổng hợp **trước ngày 08/4/2020**. Báo cáo chung của Sở gửi về Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh **trước ngày 15/4/2020** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

2. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức cán bộ Sở

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các đơn vị theo Kế hoạch đã được ban hành.

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng biểu mẫu rà soát, bảng tính toán chi phí tuân thủ TTHC của các đơn vị rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-

VPCP của Văn phòng Chính phủ; Trường hợp biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu, gửi trả lại và yêu cầu đơn vị bổ sung hoặc chỉnh sửa đảm bảo đạt yêu cầu. Trường hợp đơn vị được yêu cầu chỉnh sửa không thực hiện hoặc chất lượng không đảm bảo thì báo cáo Giám đốc Sở xem xét, xử lý.

- Tổng hợp kết quả rà soát của các đơn vị theo Kế hoạch, báo cáo Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh **trước ngày 15/4/2020** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/hiện);
- Trang thông tin điện tử Sở NN&PTNT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nông Quang Nhất

KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày /01/2020 của sở Nông nghiệp và PTNT Bắc Kạn)

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian rà soát	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
1	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản (trường hợp Giấy chứng nhận vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc, hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận)	Quản lý chất lượng	Chi cục Quản lý chất lượng NLS và TS	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	01/02/2020	01/4/2020
2	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	Thủy lợi	Chi cục thủy lợi	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	01/02/2020	01/4/2020
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	Bảo vệ thực vật	Chi cục Trồng trọt và BVTV	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	01/02/2020	01/4/2020
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	Bảo vệ thực vật	Chi cục Trồng trọt và BVTV	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	01/02/2020	01/4/2020
5	Cấp Giấy phép vận chuyển thuốc bảo vệ thực vật	Bảo vệ thực vật	Chi cục Trồng trọt và BVTV	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	01/02/2020	01/4/2020

6	Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật (thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh)	Bảo vệ thực vật	Chi cục Trồng trọt và BVTV	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	01/02/2020	01/4/2020
7	Thủ tục kiểm dịch thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật	Bảo vệ thực vật	Chi cục Trồng trọt và BVTV	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	01/02/2020	01/4/2020
8	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón	Trồng trọt	Chi cục Trồng trọt và BVTV	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	01/02/2020	01/4/2020
9	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón	Trồng trọt	Chi cục Trồng trọt và BVTV	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	01/02/2020	01/4/2020
10	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón	Trồng trọt	Chi cục Trồng trọt và BVTV	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	01/02/2020	01/4/2020
11	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón	Trồng trọt	Chi cục Trồng trọt và BVTV	Phòng Tổ chức cán bộ Sở	01/02/2020	01/4/2020