

Số: 10 59/KH-SNN

Bắc Kạn, ngày 19 tháng 6 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Thi tuyển viên chức sự nghiệp Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2019

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2014 của Bộ Nội vụ, Ủy ban Dân tộc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành chính sách cán bộ, công chức, viên chức, người dân tộc thiểu số quy định tại Điều 11, Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ về công tác dân tộc;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nội vụ về việc quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc UBND tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Công văn số 345/SNV-TCBC&CCVC ngày 5 tháng 3 năm 2019 của Sở Nội vụ về việc điều chỉnh chuyên ngành tuyển dụng viên chức Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Công văn số 839/SNV-TCBC&CCVC ngày 29 tháng 5 năm 2019 của Sở Nội vụ về việc thẩm định dự thảo Kế hoạch thi tuyển viên chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn xây dựng Kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2019 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao;

### 2. Yêu cầu

Việc thi tuyển viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

## II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

### 1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

### 2. Số lượng: 03 chỉ tiêu viên chức (Có biểu vị trí tuyển dụng kèm theo)

3. Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ: Những người có trình độ chuyên môn tốt nghiệp các trường đại học, chuyên ngành kỹ sư xây dựng công trình (công trình Thủy lợi); Chăn nuôi hoặc Thú y; Khoa học cây trồng.

### 4. Vị trí làm việc:

- Chuyên ngành Kỹ sư xây dựng công trình (Công trình Thủy lợi): Thực hiện nhiệm vụ lập kế hoạch, thẩm định các dự án cấp nước; Thực hiện quản lý xây dựng các dự án cấp nước nông thôn; Thực hiện quản lý, khai thác, tổ chức thi công xây lắp, sửa chữa cấp nước sạch nông thôn tập trung được giao; Thực hiện hợp tác quốc tế, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, công nghệ về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn theo quy định của pháp luật; Xây dựng mô hình quản lý cấp nước sạch và VSNTNT trên địa bàn tỉnh; Thực hiện các công việc của Văn phòng BCD Chương trình, dự án về nước sạch & VSMTNT.

- Chuyên ngành chăn nuôi hoặc thú y: Thực hiện nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoạt động khuyến nông, tổ chức thực hiện các đề tài, đề án, dự án nghiên cứu, chuyên gia khoa học kỹ thuật; Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và mở rộng các chương trình, dự án khuyến nông; Tổ chức hội thảo, tổng kết, đánh giá, báo cáo tiến độ và kết quả thực mô hình; Tham gia thực hiện các chương trình liên kết, phối hợp, hợp tác; Biên soạn tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; Nghiên cứu ứng dụng tiến bộ khoa học trong công tác sản xuất giống cho nông nghiệp; Tham gia đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn. Thực hiện công tác tư vấn khuyến nông trong lĩnh vực chăn nuôi và thú y.

- Chuyên ngành Khoa học cây trồng: Thực hiện nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoạt động Thông tin - Huấn luyện. Xuất bản bản tin khuyến nông và các ấn phẩm.

Tuyên truyền các hoạt động sản xuất, các kỹ thuật mới, các gương sản xuất giỏi, các kinh nghiệm hay, tư vấn kỹ thuật và giới thiệu sản phẩm cây, con tiến bộ mới trên các phương tiện thông tin. Tham gia và tổ chức Hội chợ, Hội thi, hội thảo, diễn đàn... Tổ chức các lớp tập huấn, huấn luyện, bồi dưỡng kỹ năng tay nghề cho cán bộ khuyến nông các cấp, cộng tác viên khuyến nông và nông dân.

#### **5. Đơn vị công tác:**

- Chuyên ngành Kỹ sư xây dựng công trình (Công trình Thủy lợi): Công tác tại Phòng cấp nước và môi trường, Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn.

- Chuyên ngành chăn nuôi hoặc thú y: Công tác tại Phòng Kế hoạch kỹ thuật, Trung tâm Khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn.

- Chuyên ngành Khoa học cây trồng: Công tác tại Phòng thông tin tổng hợp, Trung tâm Khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn.

### **III. NỘI DUNG THI TUYỂN**

#### **1. Đối tượng**

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, mục III dưới đây và có nguyện vọng vào làm việc tại Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn và Trung tâm Khuyến nông thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn.

#### **2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự thi**

a, Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc trình độ ngoại ngữ tương đương với trình độ ngoại ngữ quy định tại Công văn số 4524/UBND-NCKSTTHC ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh về việc quy đổi chứng chỉ/chứng nhận ngoại ngữ;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 01/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT- BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

Đối với những người đang công tác tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển thì phải được sự nhất trí bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

b, Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### 3. Hồ sơ đăng ký dự thi tuyển viên chức

a, Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);

b, Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c, Bản sao bằng chuyên môn, nghiệp vụ; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d, Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ, Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

g, Có 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

Các giấy tờ trên được đựng trong túi hồ sơ và sắp xếp theo thứ tự thành phần ghi ngoài bì túi hồ sơ. Hội đồng thi tuyển không trả lại hồ sơ và lệ phí thi tuyển.

*Lưu ý:* Người dự thi tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai không đúng, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

### 4. Môn thi, hình thức thi tuyển

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

#### 4.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy

a, Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút.

- Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

b, Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c, Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d, Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a mục 4.1, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định tại mục 4.2.

#### **4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a, Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b, Hình thức thi: Thi viết.

c, Thang điểm: 100 điểm.

d, Thời gian thi: 180 phút.

#### **5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức**

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải đủ các điều kiện sau:

a, Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b, Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a, Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b, Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c, Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5.4. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5.5. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN HỒ SƠ VÀ ÔN TẬP**

##### **1. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ**

- Thời gian thông báo kế hoạch tuyển dụng, phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày 20 tháng 6 năm 2019 đến 16 giờ 30 phút, ngày 19 tháng 7 năm 2019.

- Địa điểm phát hành, nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ (tầng I), Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn, số 13, đường Trường Chinh, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn. Người dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ, không nhận hồ sơ do người khác nộp hộ hoặc gửi qua đường bưu chính.

**Lưu ý:** Sở Nông nghiệp và PTNT không nhận hồ sơ nộp sau 16 giờ 30 phút, ngày 19 tháng 7 năm 2019 và các hồ sơ chưa đủ thành phần theo quy định tại kế hoạch này.

##### **2. Thời gian ôn tập và địa điểm thi**

Theo Kế hoạch và thông báo của Hội đồng thi tuyển viên chức năm 2019.

#### **V. KINH PHÍ THI TUYỂN**

1. Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Nếu lệ phí thu được không đủ chi thực hiện nhiệm vụ, Sở Nông nghiệp và PTNT sẽ sử dụng kinh phí thường xuyên của đơn vị để đảm bảo việc thực hiện việc tuyển dụng đạt kết quả.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để thực hiện việc thi tuyển viên chức.

- Phát hành và tiếp nhận hồ sơ; tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện để phục vụ kỳ thi tuyển dụng viên chức.

- Là bộ phận thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức, có trách nhiệm tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng theo đúng quy định.

- Niêm yết công khai Kế hoạch thi tuyển viên chức tại trụ sở Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Văn phòng Sở: Đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT tại địa chỉ: <http://sonnptnt.backan.gov.vn>.

### 3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

- Niêm yết và thông báo công khai kế hoạch này tại đơn vị;

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi tuyển dụng viên chức theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở, Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển viên chức Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2019. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc cần được giải đáp xin liên hệ phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn, Điện thoại: 02093.810.983./

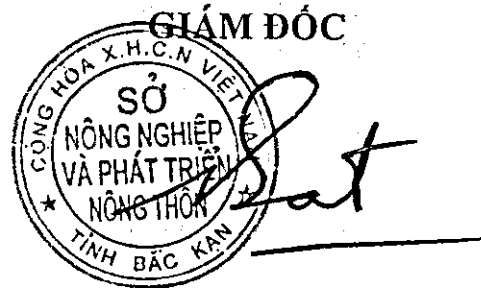
#### Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở (đăng tải công thông tin);

Gửi bản giấy:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCCB.



Nông Quang Nhất

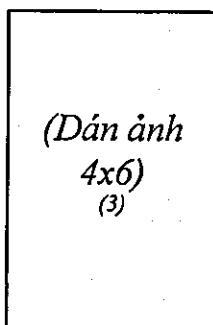




# MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 2019



## PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

### I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn: ..... Loại hình đào tạo:.....

### II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ



### III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

### IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

### V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

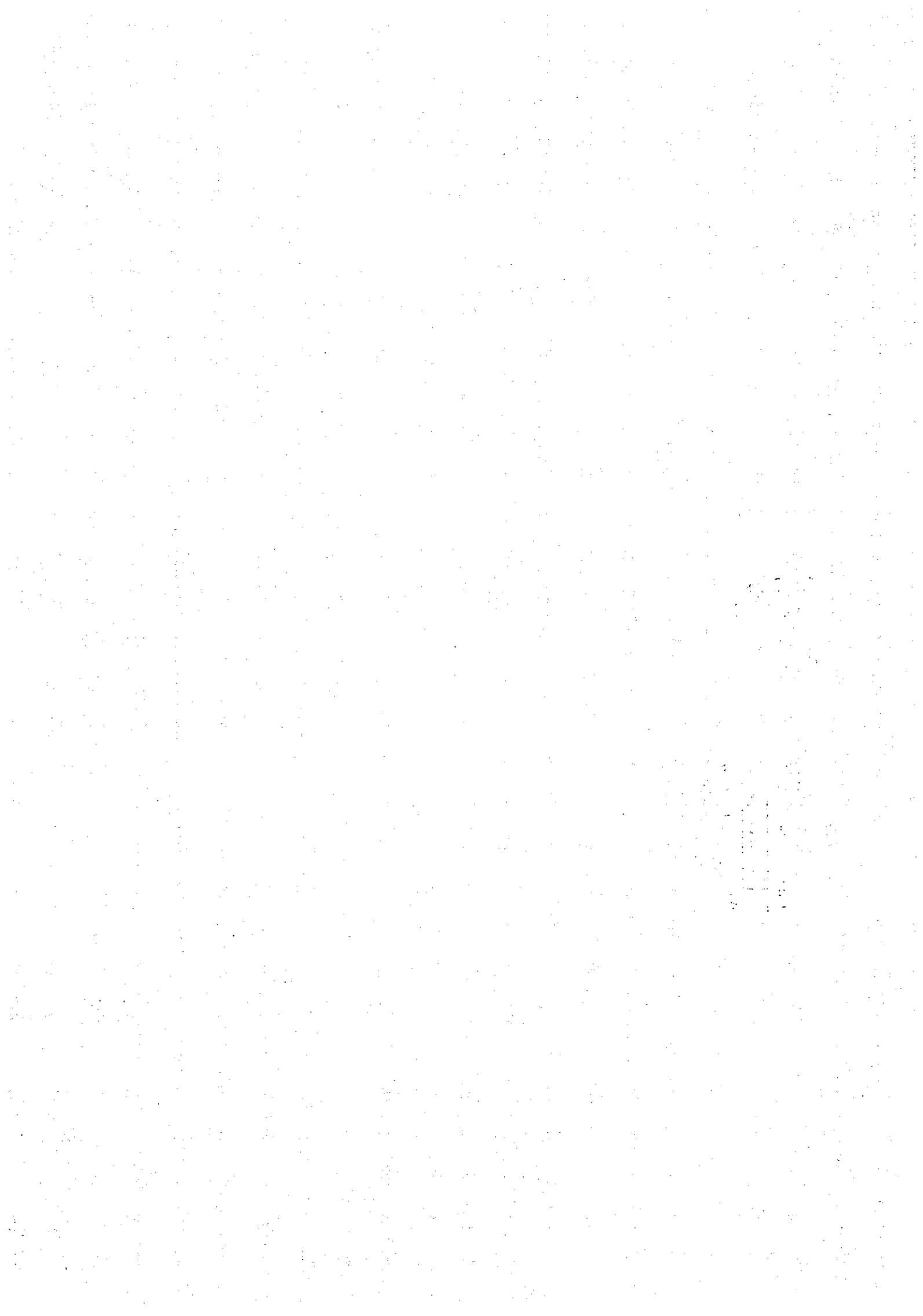
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

#### ***Ghi chú:***

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.



**BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH BẮC KẠN NĂM 2019**  
(Kèm theo Kế hoạch số 1659 /KH-SNN ngày 19/6/2019 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng; trình độ; ngành, chuyên ngành	Số lượng tuyển		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển (nhiệm vụ của vị trí của viên chức được tuyển dụng)	Ghi chú
			(4)	(5)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn	01				
-	Phòng cấp nước và môi trường	01	Đại học	Xây dựng công trình (Công trình thủy lợi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, thẩm định các dự án cấp nước.</li> <li>- Thực hiện quản lý xây dựng các dự án cấp nước nông thôn.</li> <li>- Thực hiện quản lý, khai thác, tổ chức thi công xây lắp, sửa chữa các cấp nước sạch nông thôn tập trung được giao.</li> <li>- Thực hiện hợp tác quốc tế, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, công nghệ về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Xây dựng mô hình quản lý cấp nước sạch và VSNTNT trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Thực hiện các công việc của Văn phòng BCD Chương trình, dự án về nước sạch &amp; VSMTNT.</li> </ul>	
2	Trung tâm Khuyến nông	02				
-	Phòng thông tin tổng hợp	01	Đại học	Khoa học cây trồng	<p>Thông tin -tuyên truyền: Xây dựng kế hoạch hoạt động Thông tin - Huấn luyện. Xuất bản bản tin Khuyến nông và các ấn phẩm. Tuyên truyền các hoạt động sản xuất, các kỹ thuật mới, các gương sản xuất giỏi, các kinh nghiệm hay, tư vấn kỹ thuật và giới thiệu sản phẩm cây, con tiến bộ mới trên các phương tiện thông tin. Tham gia và tổ chức Hội chợ, Hội thi, hội thảo, diễn đàn...Tổ chức các lớp tập huấn, huấn luyện, bồi dưỡng nâng tay nghề cho cán bộ khuyến nông các cấp, cộng tác viên khuyến nông và nông dân.</p>	
-	Phòng Kế hoạch kỹ thuật	01	Đại học	Chăn nuôi hoặc Thú y	<p>Chuyên giao tiến bộ kỹ thuật: Xây dựng kế hoạch hoạt động khuyến nông, tổ chức thực hiện các đề tài, đề án, dự án nghiên cứu, chuyên giao khoa học kỹ thuật; Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và mở rộng các chương trình, dự án khuyến nông; Tổ chức hội thảo, tổng kết, đánh giá, báo cáo tiến độ và kết quả thực mô hình; Tham gia thực hiện các chương trình liên kết, phối hợp, hợp tác; Biên soạn tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; Nghiên cứu ứng dụng tiến bộ khoa học trong công tác sản xuất giống cho nông nghiệp; Tham gia đào tạo nghề nông nghiệp cho lao động nông thôn. Thực hiện công tác tư vấn khuyến nông trong lĩnh vực chăn nuôi và thú y.</p>	

(Ấn định chỉ tiêu tuyển dụng gồm 03 chỉ tiêu của hai đơn vị)

