

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT tại cuộc họp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2021**

Ngày 18 tháng 02 năm 2021, Sở Nông nghiệp và PTNT tổ chức cuộc họp giao ban, thành phần dự họp gồm Lãnh đạo Sở và Trưởng các phòng thuộc Sở, ông Nông Quang Nhất, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp.

Sau khi nghe các đồng chí Trưởng các phòng thuộc Sở và các Phó giám đốc Sở theo lĩnh vực được phân công báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2021; những thuận lợi, khó khăn, tồn tại trong quá trình thực hiện, ông Nông Quang Nhất - Giám đốc Sở Kết luận và chỉ đạo như sau:

- Các phòng đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện Văn bản số 870/UBND-VXNV ngày 16/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, theo đó quán triệt, tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi làm ngay sau khi kết thúc thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ khẩn trương, nghiêm túc, hiệu quả; không tập trung chúc Tết, gặp mặt, liên hoan; chỉ đạo thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch tại công sở, thực hiện việc đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn, giữ khoảng cách, không tập trung đông người, khai báo y tế trung thực.

- Các đồng chí Phó giám đốc Sở theo lĩnh vực được phân công phụ trách, chỉ đạo các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao, cụ thể:

#### **+ Thanh tra Sở:**

Xây dựng kế hoạch và tiến hành các cuộc thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành đảm bảo thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo Quyết định số 378/QĐ-SNN và Quyết định 379/QĐ-SNN ngày 17/12/2021 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT Bắc Kạn.

Tham mưu xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra Trung tâm Nước sạch và VSMTNT và Công ty TNHH MTV Quản lý, khai thác công trình thủy lợi.

Chủ động và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan làm tốt công tác kiểm tra giống cây trồng, vật nuôi, thuốc bảo vệ thực vật.... trên địa bàn tỉnh.

Phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện công tác tiếp dân định kỳ, đột xuất theo quy định.

Tham mưu giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng trình tự quy định.

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, báo cáo việc thực hiện các Kết luận thanh tra, kiểm toán.

**+ Phòng Kế hoạch - Tài chính:**

Tổng hợp rà soát các dự án đầu tư công, sắp xếp thứ tự ưu tiên các dự án theo từng nhóm ngành, lĩnh vực phù hợp với tiêu chí,... tham mưu, báo cáo lãnh đạo Sở tổ chức hợp với các đơn vị trước khi thống nhất trình UBND tỉnh.

Tham mưu dự thảo báo cáo tổng kết 5 năm thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 26 tháng 4 năm 2016 của Tỉnh ủy xong trước 01/3/2021.

Khẩn trương tham mưu thu thập tài liệu, đánh giá bàn giao các Vườn ươm, Trại giống cây trồng còn lại do Sở quản lý theo Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh cho các địa phương quản lý sử dụng xong trong quý I năm 2021.

Phối hợp với Sở Kế hoạch Đầu tư và các đơn vị liên quan để xin chủ trương về việc xin điều chỉnh thời gian thực hiện dự án và gia hạn thời gian thực hiện dự án Xây dựng xưởng sơ chế, chế biến; sân phơi; nhà kho cho HTX nông nghiệp năm 2019-2020; dự án: Xây dựng đường trục chính giao thông nội đồng vùng cam, quýt cho HTX nông nghiệp năm 2019-2020; dự án xây dựng đường lâm nghiệp năm 2020.

Tham mưu đề xuất chủ trương đầu tư dự án Phát triển cơ sở hạ tầng vùng trồng cây ăn quả, cây công nghiệp lâu năm trên địa bàn tỉnh trình HĐND tỉnh kỳ họp tháng 4 năm 2021.

Tham mưu xây dựng Kế hoạch phát triển nông nghiệp hữu cơ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn, giai đoạn 2021-2025, định hướng 2030, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thực hiện theo đúng quy định

Chủ trì phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ tham mưu thành lập các tổ thực hiện các kế hoạch thực hiện Đề án cơ cấu lại ngành nông nghiệp sau khi đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

**+ Phòng Tổ chức cán bộ:**

Tham mưu rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020 - 2025 đảm bảo thời gian theo quy định.

Tiếp tục tham mưu kiện toàn Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc.

Tham mưu thực hiện công tác Cải cách hành chính, công tác Thi đua khen thưởng năm 2021 theo kế hoạch.

Tham mưu tuyển dụng viên chức năm 2021 theo quy định.

**+ Văn phòng Sở:**

Chủ trì thực hiện việc kiểm tra các đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức, người lao động trong ngành về việc thực hiện nhiệm vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương, lề lối làm việc, các quy định về văn hóa công sở.

Tham mưu rà soát, thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Tham mưu thực hiện chỉnh lý tài liệu nguồn kinh phí được giao năm 2021; tham mưu thanh lý tài liệu sau khi đã chỉnh lý hồ sơ năm 2020 không còn giá trị sử dụng.

Tham mưu mua bảo hiểm cháy nổ, trang bị bình bột chữa cháy, đồ tiếp điện, Sửa chữa máy bơm phục vụ công tác phòng cháy chữa cháy của Sở.

Tham mưu trang bị dụng cụ phục vụ công tác dân quân tự vệ; Xây dựng Kế hoạch tập DQTV năm 2021.

Chỉ đạo Kế toán xây dựng Báo cáo tài chính chuẩn bị hồ sơ, chứng từ, sổ sách và làm việc theo lịch thẩm tra của Sở.

Chủ trì hướng dẫn các phòng thuộc Sở xây dựng dự toán chi tiết kinh phí không tự chủ và kinh phí sự nghiệp kinh tế được giao năm 2021, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt thực hiện.

Trên đây là Kết luận một số nội dung chính tại cuộc họp Lãnh đạo Sở và Trưởng các phòng của Sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2021 đề nghị các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Giám đốc, các PGĐ Sở (chỉ đạo);

- Các phòng thuộc Sở (thực hiện);

*Gửi bản giấy:*

- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Ngô Thế Cường**