

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 18/2020/TT-BNNPTNT ngày 28/12/2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành khuyến nông, chuyên ngành quản lý bảo vệ rừng;

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BNNPTNT ngày 11/8/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư, thông tư liên tịch quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 18/10/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành Quy định nội dung chi, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 18/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Công văn số 1920/SNV-CCVC ngày 21/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc tuyển dụng viên chức của Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2022;

Theo đề nghị của Trưởng phòng tổ chức cán bộ Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Chi cục Kiểm lâm thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn năm 2022.

Điều 2. Giao phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Kế hoạch, Tài chính, Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 3 (t/h);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD;
- Công TTĐT tỉnh;
- Công TTĐT sở;
- Các đơn vị trực thuộc;

Gửi bản giấy:

- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Hà Sỹ Huân

UBND TỈNH BẮC KẠN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNN ngày /11/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Chi cục Kiểm lâm bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao: 88 biên chế

2. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 11 biên chế (Trong đó: Chi cục Kiểm lâm 06 chỉ tiêu chưa sử dụng).

III. NHU CẦU VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng viên chức cần tuyển, trình độ đào tạo theo vị trí việc làm: 04 chỉ tiêu, cụ thể:

- Vị trí Kiểm lâm phụ trách địa bàn thuộc Ban quản lý khu bảo tồn thiên nhiên Kim Hỷ: 02 chỉ tiêu.

- Vị trí Kiểm lâm phụ trách địa bàn thuộc Ban quản lý Khu bảo tồn loài và sinh cảnh Nam Xuân Lạc: 02 chỉ tiêu.

(trình độ đào tạo chi tiết tại biểu đính kèm)

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, mục IV dưới đây và có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bắc Kạn.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a, Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức :

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.

Đối với những người đang công tác tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển thì phải được sự nhất trí bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

b, Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Môn thi, hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

3.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

3.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a, Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b, Hình thức thi: Thi viết.

c, Thang điểm: 100 điểm.

d, Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 4.1 cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b mục 5.1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng viên chức được đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Nông nghiệp và PTNT.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu gửi kèm*) trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí trong danh mục vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

3. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày 24 tháng 11 năm 2022 đến 16h30' ngày 23 tháng 12 năm 2022 (trường hợp gửi theo đường bưu chính thì tính thời gian theo dấu công văn đến Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn chậm nhất vào ngày 23 tháng 12 năm 2022).

- Địa điểm nhận phiếu dự tuyển: Phòng Tổ chức cán bộ (tầng I), Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn, số 13, đường Trường Chinh, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

4. Thời gian ôn tập và địa điểm thi tuyển

Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2022.

5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng: Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định.

6. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

6.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Nông nghiệp và PTNT để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng trước khi ký quyết định tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

6.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. KINH PHÍ THI TUYỂN

1. Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 18/10/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành Quy định nội dung chi, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2. Phí đăng ký dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh.

3. Giao phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch - tài chính đề xuất phương án, lập dự toán chi tiết kinh phí để đảm bảo việc thực hiện

công tác tuyển dụng viên chức năm 2022; thực hiện thanh, quyết toán kinh phí tuyển dụng theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu thực hiện công khai kế hoạch, thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 theo quy định.

- Tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng; niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký nhu cầu tuyển dụng.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc để thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Là bộ phận thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức, có trách nhiệm tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng theo đúng quy định.

- Tham mưu quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức.

- Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển.

- Quản lý, lưu trữ các tài liệu liên quan đến quá trình tuyển dụng.

2. Văn phòng Sở: Đăng tải Kế hoạch tuyển dụng và các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT tại địa chỉ: <http://sonnptnt.backan.gov.vn>.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

- Niêm yết và thông báo công khai kế hoạch này tại đơn vị.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở, Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc cần được giải đáp xin liên hệ phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Kạn, Điện thoại: **0209.3810.371**./.