

Số: /KH-SNN

Bắc Kạn, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2022

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 28/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-SNN ngày 03/8/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn về Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Kạn tại Công văn số 1180/STTTT-CNTT ngày 02/8/2021 về việc triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2022 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chuyển đổi, chuẩn hóa và số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thi hành của Sở Nông nghiệp và PTNT, góp phần từng bước hình thành kho dữ liệu số dùng chung của toàn tỉnh phục vụ công tác khai thác, chia sẻ, phối hợp, trao đổi thông tin giữa các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn trong công tác quản lý, qua đó cung cấp số liệu báo cáo thống nhất, chính xác, kịp thời phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, các phòng, Chi cục trực thuộc Sở phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ trong tổ chức triển khai thực hiện số hóa kết quả giải

quyết thủ tục hành chính theo các quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Việc thực hiện Kế hoạch số hóa phải phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị; đảm bảo hoàn thành 100% công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị xong trước ngày 30/10/2022, góp phần thực hiện Kế hoạch chung của tỉnh, tạo thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xác định khối lượng kết quả giải quyết TTHC cần số hóa

Rà soát, tổng hợp khối lượng kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, xác định quy mô khối lượng số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, Chi cục trực thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Tháng 6 năm 2022.

2. Cập nhật thông tin, số hóa kết quả giải quyết TTHC

Căn cứ hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Kạn tại Công văn số 1180/STTTT-CNTT ngày 02/8/2021 về việc triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, tổ chức số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT đã tổng hợp tại mục 1, Phần II tại Kế hoạch này. Tỷ lệ số hóa phân đầu đạt 100% trong năm 2022 để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử;

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, Chi cục trực thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 7 đến hết tháng 10 năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Căn cứ nội dung của Kế hoạch này tham mưu triển khai, hoàn thành công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC của Sở xong trước ngày 30/10/2022 và báo cáo kết quả theo quy định. Hướng dẫn các phòng, Chi cục trực thuộc Sở trong việc cung cấp, cập nhật thông tin liên quan đến kết quả giải quyết TTHC cần số hóa (có hướng dẫn gửi kèm theo kế hoạch).

- Chịu trách nhiệm scan kết quả giải quyết TTHC do các phòng, Chi cục trực thuộc Sở cung cấp; tạo và lưu thư mục số hoá kết quả giải quyết TTHC; phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh Bắc Kạn trong việc cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của đơn vị lên phần mềm, kho dữ liệu của tỉnh. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/10/2022.

2. Các phòng, Chi cục trực thuộc Sở

- Cử 01 đầu mối, phối hợp với Văn phòng Sở để triển khai số hoá kết quả giải quyết TTHC.

- Rà soát, thống kê, tổng hợp số lượng kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Nông nghiệp và PTNT còn hiệu lực đến thời điểm 30/6/2022 (cả bản mềm và bản giấy). Thời gian hoàn thành trước 30/6/2022.

- Thực hiện việc cập nhật các thông tin liên quan đến kết quả giải quyết TTHC cần số hóa vào biểu exel theo quy định, gửi Văn phòng tổng hợp (có biểu gửi kèm theo Kế hoạch này). Thời gian hoàn thành trước 15/8/2022.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc phát sinh, các phòng, Chi cục trực thuộc Sở gửi ý kiến về Văn phòng Sở để tổng hợp, kiến nghị điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2022, yêu cầu các phòng, Chi cục trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (P/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Kim Oanh