

Số: 884/QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày 20 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 45/TTr-SNN ngày 13 tháng 5 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 31 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn (Có phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT tỉnh;
- Lưu: VT, Văn, Đạt.





Phụ lục I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính	Trang
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
I	Lĩnh vực Chăn nuôi	
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng	4
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng	8
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn	10
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn	12
II	Lĩnh vực Thủy sản	
1	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai huyện trở lên)	14
2	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai huyện trở lên)	15
3	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ)	19
4	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)	21
5	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)	23
6	Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực	24
7	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã, nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng	25
8	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã, nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên	26
9	Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản	28
10	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (theo yêu cầu)	30

B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN	
	Lĩnh vực Thủy sản	
1	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	31
2	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	32
C	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ	
	Lĩnh vực Phòng chống thiên tai	
1	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu	34
2	Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh	35
3	Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai	36

Phụ lục II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Chăn nuôi

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng.

1.1. Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển phòng Quản lý dịch bệnh và chăn nuôi, công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ nội dung hồ sơ, Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ban hành, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển phòng Quản lý dịch bệnh và chăn nuôi, công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ nội dung hồ sơ, Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	23 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ban hành, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTTC			28 ngày làm việc

1.2. Đối với cơ sở sản xuất (sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng

a) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển phòng Quản lý dịch bệnh và chăn nuôi, công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ nội dung hồ sơ, Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ban hành, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

b) Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển phòng Quản lý dịch bệnh và chăn nuôi, công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ nội dung hồ sơ, Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ban hành, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng.

2.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển phòng Quản lý dịch bệnh và chăn nuôi, công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ nội dung hồ sơ, Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ban hành, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

2.2. Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển phòng Quản lý dịch bệnh và chăn nuôi, công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ nội dung hồ sơ, Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ban hành, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày làm việc

3. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn

3.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển phòng Quản lý dịch bệnh và chăn nuôi, công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ nội dung hồ sơ, Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ban hành, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc

3.2. Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển phòng Quản lý dịch bệnh và chăn nuôi, công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ nội dung hồ sơ, Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	22 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ban hành, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			28 ngày làm việc

4. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn.

4.1. Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển phòng Quản lý dịch bệnh và chăn nuôi, công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ nội dung hồ sơ, Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ban hành, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

4.2. Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển phòng Quản lý dịch bệnh và chăn nuôi, công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra tính đầy đủ nội dung hồ sơ, Thẩm định hồ sơ, Thành lập đoàn đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất, dự thảo kết quả xử lý hồ sơ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, trình phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ban hành, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày làm việc

II. Lĩnh vực Thủy sản

1. Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai huyện trở lên).

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển phòng Quản lý dịch bệnh và chăn nuôi, công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	51 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở duyệt Tờ trình và dự thảo Quyết định công nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo Quyết định, trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày làm việc
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển phòng Nông nghiệp - TN&MT	Lãnh đạo Văn phòng	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - TN&MT	1/2 ngày làm việc

Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức phòng Nông nghiệp - TN&MT	3 ngày làm việc
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng	1/2 ngày làm việc
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Thường trực UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			65 ngày làm việc

2. Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai huyện trở lên).

2.1. Đối với trường hợp thay đổi tên tổ chức cộng đồng, người đại diện tổ chức cộng đồng, Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 4	Tổ chức thẩm định hồ sơ, báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình phê duyệt nội dung sửa đổi, bổ sung, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày làm việc

Bước 5	Ký duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở duyệt Tờ trình và dự thảo Quyết định công nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung, trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển phòng Nông nghiệp - TN&MT	Lãnh đạo Văn phòng	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - TN&MT	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức phòng Nông nghiệp - TN&MT	1 ngày làm việc
Bước 11	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Thường trực UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 13	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 14	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

2.2. Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và PTNT.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	49 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở duyệt Tờ trình và dự thảo Quyết định công nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo Quyết định, trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày làm việc
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng	Văn thư Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển phòng Kinh tế - Tài chính - Kỹ thuật	Lãnh đạo Văn phòng	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp - TN&MT	1/2 ngày làm việc

Bước 11	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Lãnh đạo Văn phòng duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức phòng Nông nghiệp - TN&MT	3 ngày làm việc
Bước 12	Duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Trình Thường trực UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng	1/2 ngày làm việc
Bước 13	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư cơ quan phát hành	Thường trực UBND tỉnh	1 ngày làm việc
Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 15	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			63 ngày làm việc

3. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ)

3.1. Đối với cấp mới

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Thẩm định nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu thực hiện kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất. Trường hợp cơ sở đáp ứng điều kiện, lập biên bản kiểm tra và dự thảo, trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy chứng nhận theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

3.2. Đối với cấp lại

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Thẩm định nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo và trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy chứng nhận theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

4. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)

4.1. Đối với cấp mới

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Thẩm định nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu thực hiện kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất và lập biên bản kiểm tra và dự thảo, trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy chứng nhận theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

4.2. Đối với cấp lại

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Thẩm định nội dung hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu thực hiện kiểm tra điều kiện của cơ sở sản xuất và lập biên bản kiểm tra và dự thảo, trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy chứng nhận theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

5. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Thực hiện kiểm tra thực tế tại cơ sở; kết quả kiểm tra đạt yêu cầu, dự thảo và trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy chứng nhận theo quy định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

6. Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Xem xét hồ sơ, dự thảo và trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy xác nhận theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

7. Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thú sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Kiểm tra thực tế tại cơ sở nuôi sinh sản, nuôi sinh trưởng, trồng cây nhân tạo loài thủy sản (nếu cần), dự thảo và trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy xác nhận mẫu vật thủy sản theo quy định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

8. Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ tự nhiên.

8.1. Đối với trường hợp xác nhận mẫu vật

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Kiểm tra, xác minh hồ sơ và trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy xác nhận mẫu vật thủy sản theo quy định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc

8.2. Đối với trường hợp xác nhận nguồn gốc

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Kiểm tra, xác minh hồ sơ và trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy xác nhận nguồn gốc thủy sản theo quy định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

9. Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản

9.1. Đối với trường hợp cấp mới

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Kiểm tra thông tin, thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy phép khai thác thủy sản khi đủ điều kiện và đúng theo quy định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 ngày làm việc

9.2. Đối với trường hợp cấp lại

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Kiểm tra thông tin, thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy phép khai thác thủy sản khi đủ điều kiện và đúng theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

10. Cấp, cấp lại giấy xác chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (theo yêu cầu)

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Quản lý Dịch bệnh và Chăn nuôi	
Bước 4	Kiểm tra thông tin, thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo ký duyệt Giấy Chứng nhận khi thông tin trong Giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác được kê khai đầy đủ và đúng theo quy định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo, Văn thư Chi cục Chăn nuôi và Thú y	
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**Lĩnh vực Thủy sản****1. Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng thuộc địa bàn quản lý**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển UBND cấp huyện.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	52 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt Quyết định công nhận.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Bộ phận một cửa cấp huyện.	Lãnh đạo, Văn thư UBND cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			63 ngày làm việc

2. Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng thuộc địa bàn quản lý

2.1. Đối với trường hợp thay đổi tên tổ chức cộng đồng, người đại diện tổ chức cộng đồng, Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển UBND cấp huyện.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	
Bước 4	Tổ chức thẩm định hồ sơ, báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình phê duyệt nội dung sửa đổi, bổ sung, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở duyệt Tờ trình và dự thảo Quyết định công nhận.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Bộ phận một cửa cấp huyện.	Lãnh đạo, Văn thư UBND cấp huyện	
Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

2.2. Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển UBND cấp huyện.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc
Bước 5	Tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), báo cáo kết quả thẩm định, dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	52 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt Quyết định công nhận.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Bộ phận một cửa cấp huyện.	Lãnh đạo, Văn thư UBND cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 8	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTTC			63 ngày làm việc

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**Lĩnh vực Phòng chống thiên tai****1. Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu**

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 3	Tổ chức kiểm tra hồ sơ, thực tế cơ sở chăn nuôi, soạn thảo văn bản trình Lãnh đạo UBND xã xác nhận theo quy định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Bộ phận một cửa cấp xã.	Lãnh đạo, Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp xã	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

2. Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 3	Thành lập hội đồng kiểm tra, xác minh mức độ thiệt hại, nhu cầu hỗ trợ cụ thể của từng hộ sản xuất; tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện chậm nhất 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ và có ý kiến trả lời bằng văn bản hoặc thông báo kết quả giải quyết trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.	Hội đồng thẩm tra, công chức được giao xử lý hồ sơ	12 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Bộ phận một cửa cấp xã, đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện, kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo quy định.	Lãnh đạo, Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp xã	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

3. Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND cấp xã	
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập hội đồng kiểm tra với sự tham gia, phối hợp của Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã để kiểm tra, xác nhận thiệt hại; tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện chậm nhất 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ và có ý kiến trả lời bằng văn bản hoặc thông báo kết quả giải quyết trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.	Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cấp xã, công chức được giao xử lý hồ sơ	12 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Bộ phận một cửa cấp xã, đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện, kèm theo hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo quy định.	Lãnh đạo, Văn thư UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Bộ phận Một cửa cấp xã	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc