

Số: /QĐ-SNN

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NĐ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NĐ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 12/2016/QĐ-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 2064/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn (có Kế hoạch chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, Văn phòng Sở phối hợp kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Quyết định này đối với các phòng, đơn vị trực thuộc và báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như điều 3 (t/hiện);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;

Gửi bản giấy:

- Như điều 3 (t/hiện);

- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nông Quang Nhất

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNN ngày tháng 01 năm 2020 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn)

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước trong ngành Nông nghiệp và PTNT. Chú trọng cải cách tổ chức bộ máy; cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế, an sinh xã hội, bảo đảm an ninh xã hội ở địa phương và nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (CCHC) của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Mục tiêu cụ thể

- Các văn bản quy phạm pháp luật tham mưu cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành có tính khả thi, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội của tỉnh; đúng trình tự, thủ tục, các bước theo luật định.

- 100% danh mục thủ tục hành chính do các Bộ, ngành, Trung ương ban hành được công bố đúng thời gian quy định; trên 50% số thủ tục hành chính được rà soát, đánh giá trong năm có kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa về giảm thời gian giải quyết, giảm chi phí hành chính đảm bảo công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa tại các cơ quan, đơn vị đã thực hiện.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, sáp nhập các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo Đề án số 03-ĐA/TU ngày 10/5/2017 của Tỉnh ủy Bắc Kạn và Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 10/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Tiếp hành sắp xếp, sáp nhập các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 10/4/2018 và Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 17/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh khi Chính phủ ban hành các nghị định quy định về tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng phục vụ, tính sáng tạo trong xử lý công việc, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Phối hợp, tổ chức tuyển dụng công chức, nâng ngạch công chức, thực hiện tuyển dụng viên chức và thăng hạng viên chức đảm bảo công khai, minh bạch đúng các quy định theo luật định (nếu có).

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ về kinh phí tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Duy trì, hoàn thiện và nâng cao chất lượng ứng dụng các phần mềm dùng chung đã triển khai; thực hiện có hiệu quả Kế hoạch triển khai, duy trì và cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo chỉ đạo của tỉnh và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020; tăng cường công tác tuyên truyền việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và bưu chính công ích, nâng cao tỷ lệ hồ sơ giao dịch.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ *(có phụ lục chi tiết kèm theo).*

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền; sự phối hợp của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc thực hiện cải cách hành chính, coi công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cả ngành.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác cải cách hành chính, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính ở phạm vi cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Bố trí, đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Sở và các đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế các phòng, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của từng đơn vị *(trong đó cần xác định rõ mục tiêu, nội dung, giải pháp và phân công rõ trách nhiệm của cá nhân, tập thể thuộc đơn vị trong triển khai các nội dung)* **xong trong tháng 1/2020**; tuyên truyền, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính của Sở, đơn vị đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc đơn vị.

Các phòng, đơn vị trực thuộc được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này tiến hành triển khai thực hiện theo đúng thời gian được giao trong Kế hoạch./.

PHỤ LỤC: NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNN ngày /01/2020 của Sở Nông nghiệp và PTNT Bắc Kạn)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1. Cải cách thể chế	1.1. Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2020 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của Sở, văn bản chỉ đạo, Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành Kế hoạch trong tháng 1/2020; thực hiện trong năm/2020
	1.2. Ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2020 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của Sở, Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành Kế hoạch trong tháng 1/2020; thực hiện trong năm/2020
	1.4. Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật năm 2020	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
2. Cải cách thủ tục hành chính	2.1. Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của Sở; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành Kế hoạch trong tháng 1/2020; thực hiện trong năm/2020
	2.2. Ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020 và triển khai thực hiện	QĐ ban hành Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành Kế hoạch trong tháng 1/2020; thực hiện trong

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
					năm/2020
	2.3. Công bố công khai đầy đủ các thủ tục hành chính năm 2020	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Thường xuyên trong năm 2020
	2.4. Niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Bảng niêm yết	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Thường xuyên trong năm 2020
	2.5. Nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Báo cáo kết quả hoạt động cơ chế một cửa của các đơn vị	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Thường xuyên trong năm 2020
	2.6. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo Sở với tổ chức, cá nhân về TTHC, nắm bắt, giải quyết kiến nghị, tồn tại, khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực nông, lâm nghiệp	Các cuộc đối thoại	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch Tài chính, các đơn vị trực thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân	Trong năm 2020
	2.7. Công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính cũng như xin lỗi trực tiếp cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính sai quy định	Báo cáo; Văn bản xin lỗi của các đơn vị	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Thường xuyên trong năm 2020
3. Cải cách tổ chức bộ máy	3.1. Tiếp tục rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định của UBND tỉnh, của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	3.2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Đề án số 03-ĐA/TU ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Tỉnh ủy Bắc Kạn và Kế hoạch số	Đề án, báo cáo kết quả sắp xếp bộ máy	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	305/KH-UBND ngày 10/8/2017 về việc thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế giai đoạn 2016-2021.				
	3.3. Sắp xếp, sáp nhập các phòng, đơn vị trực thuộc theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 10/4/2018 và Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 17/4/2018 của UBND tỉnh	Đề án, Quyết định của tỉnh, của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	4.1. Tiếp tục thực hiện sắp xếp cơ cấu công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt	Báo cáo kết quả sắp xếp, Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	4.2. Tiếp tục thực hiện rà soát, điều chỉnh Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và khung năng lực các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tờ trình, Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	4.3. Phối hợp tổ chức tuyển dụng công chức các phòng, đơn vị trực thuộc (nếu có)	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	4.4. Tổ chức tuyển dụng viên chức (nếu có)	Kế hoạch, Quyết định tuyển dụng của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	4.5. Tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (nếu có)	Kế hoạch, Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	4.6. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Theo quy định 6 tháng

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
					01 đợt
	4.7. Cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2020	Theo chỉ tiêu, Kế hoạch của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
5. Cải cách tài chính công	5.1. Triển khai đầy đủ, kịp thời các quy định của Chính phủ, các Bộ về đổi mới cơ chế quản lý tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Theo Văn bản hướng dẫn của tỉnh, Sở Tài chính	Phòng Kế hoạch tài chính Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	5.2. Tiếp tục giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2020-2022	Công văn, Tờ trình	Phòng Kế hoạch tài chính Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	5.3. Kiểm tra hoạt động tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập, các nguồn thu phí, lệ phí, thu dịch vụ sự nghiệp công	Kế hoạch của Sở, Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch tài chính Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II - IV/2020
	5.4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện cơ chế tự chủ về kinh phí tại các cơ quan hành chính và tự chủ tài chính tại đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo của các đơn vị	Phòng Kế hoạch tài chính Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	5.5. Sử dụng tiết kiệm và hiệu quả các nguồn kinh phí được giao	Báo cáo kết quả thực hiện của Sở	Phòng Kế hoạch tài chính Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	5.6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để phòng chống tham nhũng, lãng phí trong dự án	Kế hoạch của sở, Báo	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn	Thường xuyên trong

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	đầu tư công và sử dụng kinh phí của cơ quan nhà nước	cáo kết quả thực hiện		vị trực thuộc Sở	năm 2020
6. Hiện đại hóa hành chính	6.1. Đôn đốc các phòng, đơn vị ứng dụng hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung đã triển khai	Báo cáo của Sở	Văn Phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	6.2. Đánh giá mức độ Chính quyền điện tử đối với Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Quyết định xếp loại các đơn vị của Sở	Văn Phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II-III/2020
	6.3. Tiếp tục rà soát nhân rộng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích	Thông báo của Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Thường xuyên trong năm 2020
	6.4. Đẩy mạnh tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích để nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC	Các hình thức tuyên truyền	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Thường xuyên trong năm 2020
	6.5. Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan, đơn vị trực thuộc	Cấp mới, cấp bổ sung chữ ký số	Văn Phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	6.6. Nâng cấp Cổng thông tin điện tử của Sở	Cổng TTĐT được nâng cấp theo các quy định mới.	Văn Phòng Sở		Quý IV/2020
	6.7. Áp dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ	Phần mềm	Phòng TCCB, Chi cục Kiểm lâm	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	6.8. Xây dựng kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; ISO 9001:2015 tại Văn phòng	Kế hoạch của Sở	Văn Phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2020

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Sở và các đơn vị trực thuộc Sở				
	6.9. Triển khai thực hiện chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 sang áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch của Sở và các đơn vị	Văn Phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I - IV/2020
	6.10. Kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến ISO tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch kiểm tra, Báo cáo kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV/2020
7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	7.1 .Chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong Kế hoạch CCHC năm 2020 của Sở	Văn bản chỉ đạo của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
	7.2. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020 tại các đơn vị trực thuộc Sở và tổ chức thực hiện	Kế hoạch của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành KH trong Quý I, thực hiện trong năm 2020
	7.3. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020 và tổ chức tuyên truyền	Kế hoạch của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Ban hành KH trong Tháng I, thực hiện trong năm 2020
	7.4. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số cải cách hành chính đối với Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc	Quyết định của Sở về công bố chỉ số CCHC	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III-IV/2020

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	7.5. Gắn công tác thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại các đơn vị với công tác CCHC	Quyết định khen thưởng của Sở	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV/2020
	7.6. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan có các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) để thu hút các nhà đầu tư và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để phục vụ đầu tư thuộc lĩnh vực của ngành.	Kế hoạch của Sở	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
	7.7. Tổ chức chấm điểm Chỉ số CCHC và báo cáo tổng kết thực hiện công tác CCHC năm 2020	Thông báo chấm điểm, Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV/2020
	7.8. Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2020 theo quy định	Theo Văn bản chỉ đạo của Sở	Văn Phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I - IV/2020